

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0442 de 2026	
Nombre completo del contratista: Claudia Isabel Lesmes Narváez	
Documento de identificación: 1.148.694.276 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Norha Cecilia Espinosa Pérez	
Organismo: Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Salud.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/01/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000), suscrita el 10 de abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000), suscrita el 10 de abril de 2026

Prórroga Por Dos (2) meses, suscrita el 10 de abril de 2026, hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081605183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 261503030 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: Abril 28 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril-2026

Observaciones al informe financiero y contable: En el marco del Acuerdo 0469 de 2019 "por el cual se modifica parcialmente el Estatuto Tributario de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones", que mediante el artículo 18 crea la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, y mediante el artículo 24 se plantean las excepciones al hecho generador, el presente Contratista de la cual soy supervisora, está exento (NO APLICA) del pago de la estampilla del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

adulto mayor. Además de lo anterior, el Proceso de Gestión Contractual ha informado que el pago de la estampilla ha sido derogado por el Concejo Municipal.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista para el quinto informe de actividades cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas, de forma adecuada.

No	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	Apoyar la gestión del proceso de SGIRS, realizando la planeación (formulación), coordinación, ejecución y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos "Empezando por Casa" de la SSPM, mediante acompañamiento, actualización de los indicadores y documentos que se requieran, acciones desarrolladas para contribuir con el programa en la Secretaría de Salud Pública y sus respectivas sedes.	La contratista: 1. Ejecutó recorrido en el periodo del 18 de abril al 19 de mayo de 2026, en conjunto con personal del Grupo ABIMA, para la recolección de material aprovechable en la sede central, y posterior entrega al reciclador de oficio en cumplimiento del programa. (se anexa acta) 2. Solicitó a ASODECORES la certificación del mes de abril del material aprovechable entregado al reciclador de oficio para la trazabilidad del sistema SGIRS. (se anexa certificación) 3. Verificó el pesaje de los residuos ordinarios entregados a la empresa de aseo para el periodo del 18 de abril al 19 de mayo de 2026. (se anexa matriz de Excel) 4. Realizó presentación para la capacitación presencial al personal del Grupo de Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud Pública sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos incluyendo el tema de residuos sólidos peligrosos. (se anexa presentación) 5. Realizó actividad lúdica en la plataforma https://www.mentimeter.com/ para actividades de sensibilización y capacitación en manejo adecuado de residuos sólidos del Grupo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud Pública. (se anexan resultados) 6. Realizó la capacitación presencial al personal Grupo de Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud Pública sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos incluyendo el tema de residuos sólidos peligrosos. (se anexa listado de asistencia) 7. Realizó informe de la capacitación sobre el Programa Empezando por Casa - aprender a clasificar los residuos sólidos. (se anexa informe)
2	Apoyar en la organización técnica del comité de Gestión de Residuos la cual es liderada por el área de planeación, de acuerdo a directrices y lineamientos de la Resolución.	1. Realizó la revisión y ajuste del "Protocolo para el manejo, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos generados en jornadas de servicios de la Secretaría de Salud Pública de Cali" con miembros del Comité SGIRS y del Grupo de Regulación Sanitaria y Control. (se anexa documento). 2. Realizó actualización del Documento SGIRS del Centro de Zoonosis acorde a las necesidades presentadas en reuniones anteriores con este grupo. (se anexa documento) 3. Gestionó con la empresa de aseo Promocali la recolección de residuos sólidos peligrosos para el Laboratorio de la Secretaría de Salud Pública en contacto con el coordinador del área ante problemas en la recolección. (se anexan pantallazos de Whatsapp)
3	Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social.	1. Reportó el plan de trabajo, la matriz de riesgos y oportunidades, la matriz de partes interesadas y comunicaciones, la matriz de cambios, la matriz de políticas operacionales y los indicadores, en el sistema de información DARUMA, con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		información de los indicadores que responden a las metas del Plan de Desarrollo del mes de abril del Grupo de Planeación. (se anexa pantallazo de los reportes realizados en plataforma DARUMA y/o reporte) - Realizó reporte al Grupo de Sistemas Integrados de Gestión sobre el Consolidado de Tareas pendientes de la Política Editorial por medio de correo electrónico y evidenciando la gestión pertinente del Grupo de Planeación. (se anexa correo) - Participó en la asistencia técnica con el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión sobre laboratorio de simplicidad e indicadores. (se anexa asistencia técnica) - Desarrolló la matriz de simplicidad de coincidencias para los equipos transversales en conjunto con el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión. (se anexa matriz)
4	Gestión documental y las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	Realizó solicitud para el cargue de documento a la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en el módulo: Planeación, Gestión y Control. (se anexa correo)
5	Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de salud	- Participó en la segunda jornada de los Encuentros En-torno a la diversidad: enfoque diferencial en población víctima, personas con discapacidad y población (se anexa listado de asistencia). - Participó en la tercera jornada de los Encuentros En-torno a la diversidad: enfoque diferencial en población migrante, diversidad sexual y población afrodescendiente (se anexa listado de asistencia).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el drive dispuesto para el cargue de este informe, en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1I45Y7e9j2VP5cx0ObzD4DBpFoMTDMQGZ> Y en la plataforma SECOP II, constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo al cronograma de trabajo, logrando un cumplimiento de las actividades programadas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

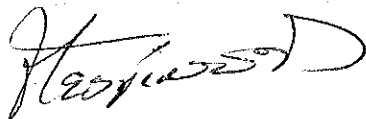
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista adjunta las evidencias de los productos efectuados e informe de actividades No. 5 en el Drive y en el SECOP II.

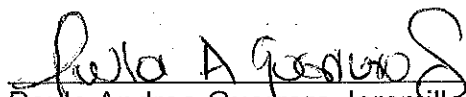
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



Norha Cecilia Espinosa Pérez
Supervisor



Paula Andrea Guerrero Jaramillo
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 19 de 2026